

Bitte füllen Sie das Formular am PC aus. **Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.**
Das Formular ist mit allen erforderlichen Anlagen vorzugsweise in digitaler Form oder 1-fach in ausgedruckter Form bei der zuständigen Fachdienststelle Ihrer Kreisverwaltung einzureichen.

Einreichungsfrist: jeweils 31.01. im Folgejahr (Beschlussfassung Frühjahr) oder 31.07. im Folgejahr (Beschlussfassung Herbst) in der Geschäftsstelle des Vereins.

Achtung: Die jeweiligen Kreisverwaltungen können eine Bearbeitungsfrist von bis zu 4 Wochen den Terminen vorschalten.

Verwendungsnachweis und Anforderung von Finanzmitteln des Vereins Naherholung im Umland Hamburg e.V. für investive Maßnahmen bzw. Sanierung/ Neuerrichtung/ Modernisierung (gemäß Förderrichtlinie vom 10.09.2021, Ziff. 2.1 c-e)

*Mit diesem Formular sind nur investive Maßnahmen oder Maßnahmen der Sanierung/ Neuerrichtung/ Modernisierung abzurechnen.
Jährlich wiederkehrende Maßnahmen der Schwerpunktförderung sind über ein anderes Formular abzurechnen.*

1. Angaben der Abrechnungsstelle

Gem. Zuwendungsantrag und Zuwendungsbescheid; ausschließlich Gemeinden, Ämter, Samtgemeinden, Städte und (Land-)Kreise.

Name der Kommune *

Anschrift *

Ansprechperson *

2. Zuständige Kreisverwaltung

Landkreis Stade

Frau Maureen Hamann
Planungsamt
Am Sande 2, 21682 Stade
Email: maureen.hamann@Landkreis-Stade.de

Landkreis Harburg

Frau Mareile Kleemann
S 03 Kreisentwicklung / Wirtschaftsförderung
Schlossplatz 6, 21423 Winsen (Luhe)
Email: m.kleemann@lkharburg.de

Landkreis Lüneburg

Frau Inga Masemann
Kreisentwicklung / Wirtschaftsförderung
Auf dem Michaeliskloster 4, 21335 Lüneburg
Email: inga.masemann@landkreis-lueneburg.de

Landkreis Ludwigslust-Parchim

Frau Ilka Rohr
FD Regionalmanagement und Kreisentwicklung
Postfach 1263, 19362 Parchim
Email: ilka.rohr@kreis-lup.de

Kreis Herzogtum Lauenburg

Herr Frank Hadulla
FD Naturpark Lauenburgische Seen
Farchauer Weg 7, 23909 Fredeburg
Email: hadulla@kreis-rz.de

Kreis Stormarn

Frau Merle Stuhr
FD Planung und Verkehr
Mommensenstr. 14, 23843 Bad Oldesloe
Email: m.stuhr@kreis-stormarn.de

Kreis Segeberg

Frau Alina Frenz
Kreisplanung, Regionalmanagem., Klimaschutz
Hamburger Str. 30, 23795 Bad Segeberg
Email: alina.frenz@segeberg.de

Kreis Pinneberg

Frau Ann-Kathrin Pudler
Räumliche Kreisentwicklung und Europa
Kurt-Wagner-Str. 11, 25337 Elmshorn
Email: a.pudler@kreis-pinneberg.de

3. Angaben zur bewilligten Maßnahme

Bezeichnung der
Maßnahme *

Die Angaben sind dem Zuwendungsbescheid zu entnehmen.

Projektnummer *

Zuwendungsbescheid
vom *

Nur auszufüllen, wenn abweichend zum Antragsstellenden.

Maßnahmenträger

4. Maßnahmendokumentation

Beginn = Auftragsvergabe bzw. Umsetzungsbeginn, Fertigstellung = Bauabnahme bzw. Rechnungslegung

Tatsächlicher Beginn
der Maßnahme *

Fertigstellung der
Maßnahme *

z.B. Ausgangslage, Umsetzung (auch Probleme und Abweichungen), Projektergebnis (u.a. Mehrwert), ggf. Folgeprojekte

Kurzbeschreibung der Maßnahme (ggf. Anlage) *

Fotos bitte ausschließlich in digitaler Form (JPG-Format) einreichen. Es wird gebeten, auf eine entsprechende Qualität und Attraktivität für die Verwendung des Bildmaterials zur Öffentlichkeitsarbeit zu achten.
Auf Wunsch kann ein Upload-Link in die Daten-Cloud der Geschäftsstelle eingerichtet werden.

Fotodokumentation in der Anlage

Fotodokumentation vorhanden,
bitte Upload-Link einrichten

Fotodokumentation wird
nachgereicht

Wann?
Bzw. Anmerkungen

Nutzungsvereinbarung/ Bildrechte

Hiermit versichere ich, dass ich über die Nutzungsrechte an dem Bildmaterial zur Maßnahmendokumentation verfügen darf.
Soweit Personen abgebildet sind, bestätige ich, dass deren Einwilligung zur Veröffentlichung vorliegt, soweit ein solches Einverständnis erforderlich ist.

Dem Verein Naherholung im Umland Hamburg e.V. wird ein einfaches und unentgeltliches Nutzungsrecht zum Zwecke seiner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit übertragen. Es ist weder räumlich, noch zeitlich, noch inhaltlich beschränkt.

Folgende Urheberschaft soll bei der Verwendung angegeben werden:

5. Angaben zur Maßnahmenfinanzierung

a) Angaben laut Zuwendungsbescheid		
<i>Aus unserem Zuwendungsbescheid zur Maßnahme zu entnehmen.</i>		
Geplante Gesamtkosten *	=	Euro
<i>Aus unserem Zuwendungsbescheid bzw. Ihrem Maßnahmenantrag zu entnehmen.</i>		
Geplante Zuwendungen Dritter *	-	Euro
<i>Aus unserem Zuwendungsbescheid zur Maßnahme zu entnehmen. Ist Bemessungsgrundlage der bewilligten Zuwendung.</i>		
Geplante zuwendungsfähige Gesamtkosten *	=	Euro
<i>Aus unserem Zuwendungsbescheid zur Maßnahme zu entnehmen.</i>		
Förderquote gem. Zuwendungsbescheid *	=	%
<i>Wert wird automatisch berechnet. Muss mit der Angabe in unserem Zuwendungsbescheid zur Maßnahme übereinstimmen.</i>		
Bewilligter Zuwendungsbetrag vom Verein Naherholung *	=	Euro
b) Angaben zu tatsächlichen Maßnahmenkosten und Erlösen		
<i>Es sind die Netto-Kosten maßgeblich, sofern Sie umsatzsteuerpflichtig und damit zum Vorsteuerabzug berechtigt sind.</i>		
Tatsächliche Gesamtkosten *	=	Euro
<i>Maßgeblich, sofern Dritte an der Finanzierung beteiligt sind. Abweichungen bitte unten kurz erläutern bzw. in einer Anlage belegen.</i>		
Tatsächliche Zuwendungen Dritter *	-	Euro
<i>Wert wird automatisch berechnet. D.h. anderweitig nicht gedeckte Kosten nach Abschluss der Maßnahme.</i>		
Tatsächliche zuwendungsfähige Gesamtkosten	=	Euro
c) Berechnung des Zuwendungsbetrages und der Mittelausschöpfung		
<i>Wert wird automatisch vom oberen Eintrag übernommen. Entsprechend des Zuwendungsbescheides.</i>		
Bewilligte Förderquote	=	%
<i>Wert wird automatisch berechnet und entspricht maximal dem bewilligten Zuwendungsbetrag.</i>		
Tatsächlicher Zuwendungsbetrag	=	Euro
<i>Wert wird automatisch berechnet. Er gibt an, in welcher Höhe bewilligte Mittel nicht abgerufen werden.</i>		
Differenz aus tatsächlichem u. bewilligtem Zuwendungsbetrag	=	Euro

Ggf. Erläuterungen zur Angabe „Tatsächliche Zuwendungen Dritter“

6. Berechnung und Angaben zur Mittelauszahlung

Abschlagszahlungen bei Zuwendungsbeträgen über 5.000 € und wenn mind. die Hälfte der geplanten Gesamtkosten angefallen sind.

Wurde bereits ein Abschlag des Zuwendungsbetrages ausgezahlt? *

Nein

Ja

<i>Wert wird automatisch übernommen. Entsprechend der Berechnung aus Punkt 5 c.</i>		
Tatsächlicher Zuwendungsbetrag	=	Euro
<i>Geleisteter Zahlbetrag oder Null-Wert.</i>		
Bereits ausgezahlter Abschlagsbetrag *	-	Euro
Hiermit angeforderte Mittelauszahlung	=	Euro

Bankkonto, auf welches die angeforderten Mittel überwiesen werden sollen.

Kontoinhaber *

Bank *

IBAN *

Ihr Kassenzeichen o. Betreff

7. Weitere Erklärungen der Abrechnungsstelle

- E** Es wird erklärt, dass die in dieser Abrechnung (einschl. Abrechnungsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.
- EÄ** Es wird bestätigt, dass in den nachgewiesenen Kosten nur Leistungen enthalten sind, die im Zuwendungsbescheid als förderfähig anerkannt wurden.
In der Finanzierungsberechnung der Maßnahme sind neben den Kosten auch alle weiteren Kostenbeteiligungen berücksichtigt, sofern bestehend.
Sollte eine Berechtigung zum Vorsteuerabzug bestehen, so wurde dies bei der Kostenermittlung berücksichtigt. Rabatte oder Skonti sind bereits abgezogen.
Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden.
- EÄ** Mir/ uns ist bekannt, dass die Zuwendung zurückzuzahlen ist, wenn
 - eine zweckwidrige Verwendung stattgefunden hat,
 - der Nachweis zweckentsprechender wirtschaftlicher Verwendung nicht oder nicht vollständig erbracht wurde,
 - die geförderte Anlage innerhalb von 10 Jahren ohne vorherige Zustimmung des Vereins abgebaut, stillgelegt, veräußert oder nicht dem Verwendungszweck entsprechend verwendet wurde.

8. Abrechnungs-Unterlagen-Check (erforderliche Gesamtunterlagen)

- EÄ** Vollständig ausgefülltes Verwendungsnachweis- und Mittelanforderungsformular
 - EÄ** Tabellarische Aufstellung der Kosten und Erlöse (s. Punkt 5 b)
 - EÄ** Belegnachweise (Kopien o. Einsichtnahme durch die Prüfstelle des Kreises o.ä.) (s. Punkt 5 b)
- Fotodokumentation (s. Punkt 4)
- Ggf. Zusätzliches oder Anmerkung

Datum *

Rechtsverbindliche Unterschrift
des Abrechnenden *

Akzeptierte Formate:
digitale Unterschrift oder handschriftliche
Unterzeichnung auf dem Ausdruck

9. Prüfvermerk der zuständigen Kreisverwaltung

Nicht vom Antragssteller auszufüllen!

Die Inhalte des Verwendungsnachweises und der Anforderung von Finanzmitteln sowie die eingereichten Anlagen wurden in vollem Umfang geprüft und sofern erforderlich korrigiert.

- * Die Richtigkeit des Verwendungsnachweises und der Mittelanforderung wird bestätigt und liegt bei in
der von der Abrechnungsstelle eingereichten Fassung oder
in der von der Prüfstelle des (Land-)Kreises korrigierten Fassung.

Die Maßnahmendokumentation ist erfolgt und aussagekräftig.

Die tatsächlichen Gesamtkosten sind belegt und korrekt.

Die Maßnahme ist insgesamt gemäß Zuwendungsbescheid durchgeführt worden.

Ggf. Anmerkung:

Die beantragte Mittelauszahlung wird befürwortet. ODER

Die beantragte Mittelauszahlung wird nicht oder nur eingeschränkt befürwortet.

Begründung:

Datum *

Rechtsverbindliche Unterschrift *
(Zuständige Kreisverwaltung)

Akzeptierte Formate:
digitale Unterschrift oder handschriftliche
Unterschrift auf dem Ausdruck