

Bitte füllen Sie das Formular am PC aus. **Alle mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.**

Das Formular ist mit allen erforderlichen Anlagen vorzugsweise in digitaler Form oder 1-fach in ausgedruckter Form bei der zuständigen Fachdienststelle Ihrer Kreisverwaltung einzureichen.

Einreichungsfrist: jeweils 31.01. im Folgejahr in der Geschäftsstelle des Vereins.

Achtung: Die jeweiligen Kreisverwaltungen können eine Bearbeitungsfrist von bis zu 4 Wochen den Terminen vorschalten.

Verwendungsnachweis und Anforderung von Finanzmitteln des Vereins Naherholung im Umland Hamburg e.V. für Unterhaltung und Betreibung von Naherholungsanlagen, -flächen und Infrastruktureinrichtungen (gemäß Förderrichtlinie vom 10.09.2021, Ziff. 2.1 a; b; d)

Mit diesem Formular sind nur jährlich wiederkehrende Maßnahmen der Schwerpunktförderung abzurechnen.

Investive Maßnahmen oder Maßnahmen der Sanierung/ Neuerrichtung/ Modernisierung sind über ein anderes Formular abzurechnen.

1. Angaben der Abrechnungsstelle

Gem. Zuwendungsantrag und Zuwendungsbescheid; ausschließlich Gemeinden, Ämter, Samtgemeinden, Städte und (Land-)Kreise.

Name der Kommune *

Anschrift *

Ansprechperson *

2. Zuständige Kreisverwaltung

Landkreis Stade

Frau Maureen Hamann
Planungsamt
Am Sande 2, 21682 Stade
Email: maureen.hamann@Landkreis-Stade.de

Landkreis Harburg

Frau Mareile Kleemann
S 03 Kreisentwicklung / Wirtschaftsförderung
Schlossplatz 6, 21423 Winsen (Luhe)
Email: m.kleemann@lkharburg.de

Landkreis Lüneburg

Frau Inga Masemann
Kreisentwicklung / Wirtschaftsförderung
Auf dem Michaeliskloster 4, 21335 Lüneburg
Email: inga.masemann@landkreis-lueneburg.de

Landkreis Ludwigslust-Parchim

Frau Ilka Rohr
FD Regionalmanagement und Kreisentwicklung
Postfach 1263, 19362 Parchim
Email: ilka.rohr@kreis-lup.de

Kreis Herzogtum Lauenburg

Herr Frank Hadulla
FD Naturpark Lauenburgische Seen
Farchauer Weg 7, 23909 Fredeburg
Email: hadulla@kreis-rz.de

Kreis Stormarn

Herr Holger Looft
FD Planung und Verkehr
Mommsenstr. 13, 23843 Bad Oldesloe
Email: h.looft@kreis-stormarn.de

Kreis Segeberg

Frau Alina Frenz
Kreisplanung, Regionalmanagem., Klimaschutz
Hamburger Str. 30, 23795 Bad Segeberg
Email: alina.frenz@segeberg.de

Kreis Pinneberg

Frau Ann-Kathrin Pudler
Räumliche Kreisentwicklung und Europa
Kurt-Wagner-Str. 11, 25337 Elmshorn
Email: a.pudler@kreis-pinneberg.de

3. Angaben zur bewilligten Maßnahme und Maßnahmendokumentation

Bezeichnung der
Maßnahme *

Die Angaben sind dem Zuwendungsbescheid zu entnehmen.

Projektnummer *

Zuwendungsbescheid
vom *

Nur auszufüllen, wenn abweichend zum Antragsstellenden.

Maßnahmenträger

Für welches Maßnahmenjahr innerhalb der 4jährigen Zuwendungsperiode möchten Sie abrechnen und die Finanzhilfe abrufen?
(Nur eine Auswahl erlaubt.)

01.01.2022 – 31.12.2022	01.01.2023 – 31.12.2023	01.01.2024 – 31.12.2024	01.01.2025 – 31.12.2025
----------------------------	----------------------------	----------------------------	----------------------------

z.B. Ausgangslage und Ergebnis, Umsetzung (Besonderheiten, auch Probleme und Abweichungen)

Kurzbeschreibung der Maßnahme (ggf. Anlage) *

Nur auszufüllen, wenn Objekte oder erforderliche Maßnahmen sich verändert haben.

Wesentliche Inhaltsänderungen zum Zuwendungsbescheid

Eine Fotodokumentation der Schwerpunktförderung muss nicht zwingend jährlich erfolgen. Gern berichten wir jedoch über Ihr Engagement und Ihre Arbeitsergebnisse im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit (Bsp. <https://www.umlandscout.de/news/>). Hierfür benötigen wir entsprechendes Bildmaterial.

Fotos bitte ausschließlich in digitaler Form (JPG-Format) einreichen. Es wird gebeten, auf eine entsprechende Qualität und Attraktivität für die Verwendung des Bildmaterials zur Öffentlichkeitsarbeit zu achten.
Auf Wunsch kann ein Upload-Link in die Daten-Cloud der Geschäftsstelle eingerichtet werden.

Fotodokumentation in der Anlage

Fotodokumentation vorhanden,
bitte Upload-Link einrichten

Fotodokumentation wird
nachgereicht

Wann?
Bzw. Anmerkungen

Nutzungsvereinbarung/ Bildrechte

Hiermit versichere ich, dass ich über die Nutzungsrechte an dem Bildmaterial zur Maßnahmendokumentation verfügen darf.
Soweit Personen abgebildet sind, bestätige ich, dass deren Einwilligung zur Veröffentlichung vorliegt, soweit ein solches Einverständnis erforderlich ist.

Dem Verein Naherholung im Umland Hamburg e.V. wird ein einfaches und unentgeltliches Nutzungsrecht zum Zwecke seiner Presse- und Öffentlichkeitsarbeit übertragen. Es ist weder räumlich, noch zeitlich, noch inhaltlich beschränkt.

Folgende Urheberschaft soll bei der Verwendung angegeben werden:

4. Angaben zur Maßnahmenfinanzierung

a) Angaben laut Zuwendungsbescheid		
<i>Aus unserem Zuwendungsbescheid zur Maßnahme zu entnehmen.</i>		
Erwartete Gesamtkosten p.a. *	=	Euro
<i>Aus unserem Zuwendungsbescheid bzw. Ihrem Zuwendungsantrag zur Maßnahme zu entnehmen.</i>		
Erwartete Zuwendungen Dritter p.a. *	-	Euro
<i>Aus unserem Zuwendungsbescheid bzw. Ihrem Zuwendungsantrag zur Maßnahme zu entnehmen.</i>		
Erwartete (sonst.) Einnahmen p.a. *	-	Euro
<i>Wert wird automatisch berechnet. Muss mit der Angabe in unserem Zuwendungsbescheid zur Maßnahme übereinstimmen.</i>		
Zuwendungsfähige Gesamtkosten als <u>Basiswert</u> p.a. *	=	Euro
<i>Aus unserem Zuwendungsbescheid bzw. Ihrem Zuwendungsantrag zur Maßnahme zu entnehmen.</i>		
Eigener Finanzierungsbeitrag p.a. *	-	Euro
<i>Wert wird automatisch berechnet. Muss mit der Angabe in unserem Zuwendungsbescheid zur Maßnahme übereinstimmen.</i>		
Bewilligter Zuwendungsbetrag vom Verein Naherholung p.a *	=	Euro
b) Angaben zu tatsächlichen Maßnahmenkosten und Erlösen		
<i>Die Kosten sind entsprechend der vereinbarten Gruppierungen in der Anlage aufzuschlüsseln und zu belegen.</i>		
Tatsächliche Gesamtkosten im Maßnahmenjahr *	=	Euro
<i>Abweichungen bitte unten kurz erläutern bzw. in einer Anlage belegen.</i>		
Tatsächliche Zuwendungen Dritter im Maßnahmenjahr *	-	Euro
<i>Abweichungen bitte unten kurz erläutern bzw. in einer Anlage belegen.</i>		
Tatsächliche (sonst.) Einnahmen im Maßnahmenjahr *	-	Euro
<i>Wert wird automatisch berechnet. D.h. anderweitig nicht gedeckte Kosten nach Abschluss der Maßnahme.</i>		
Tatsächliche zuwendungsfähige Gesamtkosten	=	Euro
c) Berechnung des Zuwendungsbetrages und der Mittelausschöpfung		
<i>Wert wird automatisch berechnet. Unterschreiten die tatsächlichen zuwendungsfähigen Gesamtkosten den Basiswert, mindert sich der tatsächliche Zuwendungsbetrag vom Verein Naherholung im Maßnahmenjahr anteilig.</i>		
Quotient aus den tatsächlichen zuwendungsfähigen Gesamtkosten und dem Basiswert	=	
<i>Wert wird automatisch berechnet und entspricht maximal dem bewilligten Zuwendungsbetrag. Ergibt das Verhältnis einen Wert, der kleiner als 1,00 ist, wird mit diesem Faktor der bewilligte Zuwendungsbetrag multipliziert.</i>		
Tatsächlicher Zuwendungsbetrag im Maßnahmenjahr	=	Euro
<i>Wert wird automatisch berechnet. Er gibt an, in welcher Höhe bewilligte Mittel nicht abgerufen werden.</i>		
Differenz aus tatsächlichem und bewilligtem Zuwendungsbetrag =		Euro

Ggf. Erläuterungen zur Angabe „Tatsächliche Zuwendungen Dritter im Maßnahmenjahr“

Ggf. Erläuterungen zur Angabe „Tatsächliche (sonst.) Einnahmen im Maßnahmenjahr“

7. Abrechnungs-Unterlagen-Check (erforderliche Gesamtunterlagen)

- * Vollständig ausgefülltes Verwendungsnachweis- und Mittelanforderungsformular
- * Tabellarische Aufstellung der Kosten und Erlöse (s. Punkt 4 b) Belegnachweise
- * (Kopien o. Einsichtnahme durch die Prüfstelle des Kreises o.ä.)(s. Punkt 4 b)
Fotodokumentation (s. Punkt 3)
Ggf. Zusätzliches oder Anmerkung

Datum *

Rechtsverbindliche Unterschrift
des Abrechnenden *

Akzeptierte Formate:
digitale Unterschrift oder handschriftliche
Unterzeichnung auf dem Ausdruck

8. Prüfvermerk der zuständigen Kreisverwaltung

Nicht vom Antragssteller auszufüllen!

Die Inhalte des Verwendungsnachweises und der Anforderung von Finanzmitteln sowie die eingereichten Anlagen wurden in vollem Umfang geprüft und sofern erforderlich korrigiert.

- * Die Richtigkeit des Verwendungsnachweises und der Mittelanforderung wird bestätigt und liegt bei in

der von der Abrechnungsstelle eingereichten Fassung oder

in der von der Prüfstelle des (Land-) Kreises korrigierten Fassung.

Die Maßnahmendokumentation ist erfolgt und aussagekräftig.

Die tatsächlichen Gesamtkosten sind belegt und korrekt.

Die Maßnahme ist insgesamt gemäß Zuwendungsbescheid durchgeführt worden.

Ggf. Anmerkung:

Die beantragte Mittelauszahlung wird befürwortet. ODER

Die beantragte Mittelauszahlung wird nicht oder nur eingeschränkt befürwortet.
Begründung:

Datum *

Rechtsverbindliche Unterschrift *
(Zuständige Kreisverwaltung)

Akzeptierte Formate:
digitale Unterschrift oder handschriftliche
Unterzeichnung auf dem Ausdruck